

المركز الجامعي مرسلبي عبد الله
تيزبازة
كلية العلوم الانسانية و الاجتماعية



شعبة علم النفس و الارطوفونيا

دليل إعداد تقرير تربص موجه لطلبة ليسانس و الماستر

من اعداد
فرقة التكوين
في شعبة علم النفس و الأرتفونيا



علم النفس	مسؤولة شعبة	د. شراير كوثر
علم النفس العيادي	مسؤولة تخصص	د. أوترياح فوزية
علم النفس المدرسي	مسؤولة تخصص	د. حفيظة انجيشايري
الأرطوفونيا	مسؤولة شعبة	د. شلابي سهيلة



السنة الجامعية 2024/2023

أولا : نموذج توضيحي لضبط الجانب الشكلي

نموذج توضيحي عن الشكل العام
لتقرير التربص



واجهه تقرير التربص

الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية
République Algérienne Démocratique et Populaire
وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
Ministère de l'Enseignement Supérieure de la Recherche Scientifique

Centre Universitaire
Morsli Abdellah, Típaça
Institut des sciences
sociales et humaines
Département de
sciences sociales



المركز الجامعي مرسلي عبد الله
-تيبازة-
معهد العلوم الإنسانية
والاجتماعية
شعبة علم النفس

قسم العلوم الاجتماعية

تقرير تربص لاستكمال متطلبات نيل شهادة ليسانس ل م د شعبة : تخصص

ماستر

العنوان الكامل لتقرير التربص (العنوان مع ذكر المؤسسة)

فترة التربص : من إلى

إعداد الطالب (ة) أو الطالبة تأطير السيد (ة) : إشراف الأستاذ (ة)

1) الاسم واللقب : الاسم واللقب الاسم واللقب

الصفة :

السنة الجامعية/ 20...../ 20.....



صفحة الواجهة مكررة

الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية
République Algérienne Démocratique et Populaire
وزارة التعليم العالي والبحث العلمي

Ministère de l'Enseignement Supérieure de la Recherche Scientifique

Centre Universitaire
Morsli Abdellah, Ttipaza
Institut des sciences
sociales et humaines
Département de
sciences sociales



المركز الجامعي مرسللي عبد الله
-تیبازة-

معهد العلوم الإنسانية
والاجتماعية
شعبة علم النفس

قسم العلوم الاجتماعية

تقرير تربص لاستكمال متطلبات نيل شهادة ليسانس ل م د شعبة : تخصص
ماستر

العنوان الكامل لتقرير التربص (العنوان مع ذكر المؤسسة)

فترة التربص : من إلى.....

إعداد الطالب (ة) أو الطالبة تأطير السيد (ة) : إشراف الأستاذ (ة)

1) الاسم واللقب : الاسم واللقب الاسم واللقب
الصفة :

السنة الجامعية/ 20...../ 20.....



صفحة تترك بيضاء



فهرس المحتويات

الصفحة	العنوان
04	فهرس المحتويات
05	قائمة الجداول
06	قائمة الأشكال
07	قائمة الملاحق
09	مقدمة
I تقديم المؤسسة محل الدراسة	
	1-التعريف بالوحدة أو المصلحة ... المستقبلية
II منهجية و خطوات إعداد تقرير التربص (عرض سيرورة التربص)	
	1- تحليل الأدوات المستخدمة في جمع المعلومات
	2- تحليل و عرض مراحل إجراء التربص
III عرض نتائج تقرير التربص	
	1- عرض المعلومات المرتبطة بمشكلة الدراسة
	2- التحليل و استخلاص النتائج (دراسة الحالة لحالتين على الأقل)
	خاتمة
	قائمة المراجع
	الملاحق إن وجدت



أولا قائمة الجداول -إن وجدت-

رقم الجدول	العنوان الجدول	الصفحة
01		
02		
03		

ثانيا قائمة الأشكال -إن وجدت-

رقم الشكل	العنوان الشكل	الصفحة
01		
02		
03		

ثالثا قائمة الملاحق -إن وجدت-

رقم الملحق	عنوان الملحق	الصفحة
01		
02		
03		



مقدمة :

ويمكن أن تتضمن المعلومات التالية:

الإطار العام للتربص

التذكير بموضوع التربص

البعد الزمني للتربص

الجهة المسؤولة عن التربص (المعلومات الوظيفية للمؤطر).

دوافع اختيار الموضوع والمؤسسة أو الهيئة محل التربص

مدة التربص

إدراج المصطلحات الإجرائية

التعريف الإجرائي: هو تعريف خاص واضح و بسيط ومستخلص، يضعه الباحث من واقع

دراسته يرتبط بزمان و مكان و ظروف الظاهرة المدروسة ذاتها و يتبناه الباحث في دراسته فهو

تعريف يتماشى رأيه وفكره و ما يقتنع به الباحث في هذا المجال.



المتن:

مضمون التقرير حسب تقسيمات الفهرس ،
مضمون التقرير حسب تقسيمات الفهرس ،
مضمون التقرير حسب تقسيمات الفهرس ،
مضمون التقرير حسب تقسيمات الفهرس ،
مضمون التقرير حسب تقسيمات الفهرس ،
مضمون التقرير حسب تقسيمات الفهرس



خاتمة :

تتضمن النتائج والإنجازات والصعوبات و المقترحات إن وجدت وذلك بصفة دقيقة وجيزة وواضحة. تتضمن النتائج والإنجازات والصعوبات و المقترحات إن وجدت وذلك بصفة دقيقة وجيزة وواضحة. تتضمن النتائج والإنجازات والصعوبات و المقترحات إن وجدت وذلك بصفة دقيقة وجيزة وواضحة. تتضمن النتائج والإنجازات والصعوبات و المقترحات إن وجدت وذلك بصفة دقيقة وجيزة وواضحة. تتضمن النتائج والإنجازات والصعوبات و المقترحات إن وجدت وذلك بصفة دقيقة وجيزة وواضحة.



قائمة المراجع:

.....

.....

.....

.....



الملاحق

..... الملحق رقم 1

..... الملحق رقم 2



ثانيا : مدخل عام لإعداد تقرير التربص

(1) تعريف تقرير التربص

في البداية نشير إلى أن التربص هو فترة زمنية في الغالب قصيرة المدة يقضيها الطالب (المتربص) والمقبل على التخرج في إحدى المؤسسات الاستشفائية أو الهيئات التي يوجه إليها أو يختارها، وذلك بغرض الاحتكاك والتقرب من بيئة الأعمال والتعرف على الواقع الوظيفي و المهني العملي للمؤسسة، حيث يسمح له ذلك بالتمرن واكتساب المعرفة والمهارة الميدانية التي تمكنه من الربط بين رصيده المعرفي النظري الذي اكتسبه في الجامعة والجانب التطبيقي العملي، في مجال تخصصه، ليصبح بعد ذلك مهياً من الناحية المعرفية للاندماج في عالم الشغل، ومنه فتقرير التربص عبارة عن وثيقة يدون فيها الطالب المتربص سيرورة ما قام به خلال التربص، فيصنف ويشرح ويبين ذلك كما يبين ما اكتسبه من معلومات ومعارف ميدانية خلال فترة التربص، وفق منهجية علمية متعارف عليها .

منفعة

(2) منفعة التربص بالنسبة للطالب (ة): يحقق التربص للطالب العديد من المزايا يمكن

تلخيصها فيما يلي:

(أ) المنفعة الأهلية الشخصية:

- الاحتكاك بالواقع الاقتصادي والاجتماعي والمحلي والتعرف عن الحقائق الميدانية له والمشاكل الكنسية المطروحة.

- الاطلاع والتعرف على الواقع العملي للمؤسسة أو الهيئة محل التربص

- اكتساب معارف ميدانية من بيئة التربص (المؤسسة أو الهيئة محل التربص)

- التعرف على بيئة العمل علاقات :تنظيمات قيادات قوانين، إدارات.....). الاطلاع على

البعد الهيكلي والتنظيمي للمؤسسة أو الهيئة محل التربص

-اكتساب معرفة وخبرة مهنية أولية

- فرصة لإثبات الطالب لمهاراته والحصول على منصب عمل

(ب) منفعة الأهمية البيداغوجية:

- إسقاط بعض المفاهيم النظرية على بيئة العمل من خلال المؤسسة أو الهيئة محل

التربص

- توظيف البعد المنهجي في إعداد موضوع التربص



3) أهداف تقرير التربص بالنسبة للطلبة

-يحقق التربص للطالب جملة الأهداف منها:

-تعريف المتربص ببيئة العمل

-تعريف المتربص بالمؤسسة (محيطها، تنظيمها وهيكلتها، علاقاتها، ...)،

-تعميق المعارف الميدانية للطالب المتربص في أحد المواضيع ذات العلاقة بتخصص،

-السماح للمتربص من التدريب على تحليل ونقد وتلخيص المعلومات المتحصل عليها من الميدان

-اكتساب المتربص خبرة أولية في مجال وموضوع التربص

-إعطاء المتربص فرصة للاحتكاك بعالم الشغل،

-تمهيد الطريق للمتربص للاندماج في عالم الشغل،

4) حجم تقرير التربص: تتراوح صفحات إعداد تقرير التربص بين 20-40- صفحة كأقصى حد،

تمثل فيه الدراسة والمعلومات التطبيقية الميدانية الحصاة الأكبر حوالي 80 بالمائة، والمقدمة حوالي

20 بالمائة والتي من الضروري أن تتضمن عرضاً للمصطلحات الإجرائية (التعريف بالمصطلحات

ذات العلاقة بالدراسة بعد تكييفها مع خصوصية الدراسة الميدانية).

ثالثاً: النموذج العام لإعداد تقرير التربص

ويتعلق ذلك بالإطار الشكلي لإعداد تقرير التربص وبمضمونه ويمكن أن نوجز ذلك في الخطوات

التالية:

أ) الجانب الشكلي يحتوي على ما يلي بالترتيب :

(1) صفحة الواجهة Page de garder أو ما يعرف بالغلاف الخارجي والذي يكون من ورق كرتوني،

ويجب أن يحتوي على عناصر أساسية تمكن من التعرف على جملة من العناصر وهي: اسم الهيئة

العلمية (جامعة، كلية، معهد، مدرسة... موضوع التربص ومكان وزمن التربص الاسم الكامل

للمتربص ، المشرف والمؤطر، السنة الدراسية. يوجد) نموذج عن ذلك مرفق بهذا الدليل. ويفضل أن

تغطي هذه الواجهة بغلاف بلاستيكي شفاف.

(2) إعادة الواجهة في ورقة بيضاء عادية

(3) ورقة بيضاء

(4) كلمة شكر: يجب أن تكون مختصرة (وهي ليست ضرورية)

(5) فهرس المحتويات

(6) فهرس الأشكال والجداول

ملاحظة: ليس هناك أي داع لكتابة الإهداء و لا الملخص.



(7) مقدمة أو تمهيد بمثابة توطئة مختصرة يقدم فيها المتربص الإطار العام للتربص فيعرف بموضوع دراسته (التربص) والمؤسسة أو الهيئة الحاضنة للتربص، التعريف بها، أهميتها الصحية والاجتماعية، هيكلتها... أهمية ومكانة موضوع التربص ضمن المؤسسة، الجهة الإدارية (، ... عيادة طبية)، البعد الزمني للتربص، نوعه (مغلق أم مفتوح)، الجهة المسؤولة عن التربص (المعلومات الوظيفية للمؤطر) ..

ولما كان التربص يتعلق بتقريب الواقع للطالب، فهو يسمح له باكتشاف المؤسسة و طبيعة العمل في المؤسسة الاستشفائية أو هيئة الاستقبال والتعرف على بيئتها ووظائفها وبعض مهامها بالإضافة إلى الأهداف المذكورة سابقا فهذا يعني أنه لا يشترط بالضرورة نفس المؤسسة بالتالي يمكن إبراز دوافع اختيار الموضوع والمؤسسة أو الهيئة محل التربص كل حسب أهدافه بالإضافة إلى مدة التربص.

(8) عرض مضمون التربص سير التربص : وتتضمن هذه الجزئية عرض ووصف سيرورة التربص، يتم فيه عرض شامل لما قام به خلال التربص وذلك بالوصف والتحليل والعرض الدقيق لموضوع التربص (تجربة) من بدايتها إلى نهايتها، مستندا في ذلك إلى المهام الإجراءات الخطوات، والمراحل الترتيبات التي قام بها، مثل الاطلاع، التحري المعالجة لموضوع ما ، تحليل حالة ، محاولة التدخل تطبيق ..نفسى ، وذلك ووفق معيار زمني أو معيار آخر يمكنه من تقديم عرض وافي وواضح عن هذه التجربة ؛ التي يبين فيها الأدوات التي وظفها التقرير .

ويمكن للمتربص إن كان يرى أن ذلك يخدم موضوعه الرجوع للإطار النظري ولكن بصفة وجيزة جدا، كما يمكنه أن يقسم هذا العرض إلى جزئيات بما يراه مناسبا لتسهيل له عرض التقرير

يضاف إليه وصف لمنهجية الدراسة الميدانية من خلال ذكر المراحل المختلفة المتبعة لإعداد التربص الأدوات المستخدمة من مقابلات شخصية وملاحظة دراسة حالة وغيرها .

(9) -دراسة حالة

9-1 نموذج عن كيفية القيام بدراسة الحالة

البيانات الأولية:



الاسم، الجنس تاريخ الميلاد، الحالة الاجتماعية (متزوج اعزب، ارمل مطلق) هل لديه اطفال، عددهم، المستور الدراسي، طبيعة العمل عنوان السكن، رقم الهاتف مصدر الاحالة (طبيب، مدرسة فرد من العائلة...)، سبب الاحالة .

السوابق الاسرية (التكوين) الاسري، المعلومات الاسرية

الاب: (الاسم السن المستوى الدراسي المهنة امراض معينة ان وجدت ...)

الام (الاسم السن المستوى الدراسي المهنة امراض معينة ان وجدت ...)

الاخوة: (الاسم السن المستوى الدراسي المهنة امراض معينة ان وجدت عددهم، ترتيب الحالة بينهم...)

هل توجد قرابة دموية بين الوالدين.

هل يوجد تعدد الزوجات داخل الاسرة.

السوابق الشخصية (المعلومات الشخصية)

التاريخ الصحي، الأمراض والحوادث، هل تشكو الحالة من اي مرض صحي (ما) ،نوعه، هل تلقت العلاج و ما هي طبيعة هذا العلاج...، هل قامت الحالة بعملية جراحية، هل تناول الكحول والمخدرات (العادات).

الشكوى الأساسية ووصف المشكلة الحالية:

بداية ظهور المشكلة (تاريخ) ظهورها كيفية ظهورها مدة ظهورها هل هي حالة جديدة ام مرت بها سابقا ...

ما الذي جعل الحالة تأتي الآن لطلب العلاج هل حاولت العلاج من قبل و ما هي الطرق العلاجية المستعملة. - توضيح الظروف الأعراض السلوكية التي رافقت حدوث المشكلة، و ما هي المظاهر الخارجية التي لوحظت على الحالة.

التشخيص:

في الأول يتم وضع أفكار تشخيصية أولية وهي أول ما يتبادر إلى الذهن عن المشكلة و أسبابها المحتملة، وليس الأسباب الحقيقية، بل يمكن التأكد منها وتغييرها مستقبلا عند توافر المعلومات، تطبيق بالضرورة هي الاختبارات (...)، ثم بعدها ووفقا لما تم جمعه من معلومات واعراض ونتائج اختبارات نقوم بالتشخيص.

العلاج العملية او الخطة العلاجية المقترحة):



يعطي فيه فكرة عن العلاج المقترح ومختلف الطرق العلاجية المستعملة واهم الفنيات المستعملة والمناسبة، و أسلوب العلاج او العلاج يما يتماشى مع الأهداف المراد تحقيقها للحالة.

بعض التوصيات والاقتراحات عن الحالة ان وجدت.

بعض الملاحظات الهامة :

إذا كانت الحالة فئة الأطفال يجب اتباع نفس الطريقة المذكورة في نموذج دراسة الحالة للقيام بدراسة مع التركيز على مراحل حمل الأم (قبل / أثناء / بعد الولادة مراحل النمو، الجانب الدراسي...)

أثناء القيام بوصف المقابلات العيادية مع الحالة يجب تدوين بعض الملاحظات السلوكية، بحيث يتم فيها وصف كامل للمظهر العام وسلوك الحالة وذلك بمراعاة النقاط التالية: المظهر العام، النظافة، الأناقة، حركات الجسم، اللغة التعبيرية للوجه الابتسامة مصطنعو، تلقائية (...)، غير معبر وجامد، متناقض التعبير، الحركات اللاإرادية، وضعية الجلوس، متحفز مسترخي، التواصل والتواصل البصري، مستوى الانتباه مستوى الحركة والنشاط ترابط الكلام و الأفكار نبرة الصوت مرتفع منخفض)، عدم الطلاقة في الكلام، عسر التلفظ، الحالة المزاجية الانفعالات المؤشرات السلوكية للقلق، الاكتئاب، التوجه الزماني المكاني.

(10) - تقييم المصلحة او المؤسسة ودور الأخصائي داخلها الايجابيات، السلبيات

. صعوبات وعراقيل التربص لتي واجهت الطالب اثناء مدة التربص.

(11) - خاتمة (خلاصة) : يوجز فيه المتربص النتائج والانجازات التي توصل لها من خلال هذا التربص والصعوبات إن وجدت .

(12) - قائمة المراجع: يجب أن تكون مرتبة وفق منهجية معينة يختارها المتربص مع المشرف أو تحددها الجهة المسؤولة عن البحث

(13) - الملاحق: إن وجدت، وتتعلق بالمعلومات التكميلية للتقرير كالصور الرسوم ، الرسائل..

والتي اعتمد عليها الطالب المتربص في انجازه تقريره بالإضافة إلى شهادة إثبات التربص ، و ملاحق أخرى إن وجدت (فقط الضروري منها).

(14) - الغلاف الخارجي السفلي

(15) - التهميش ونوع الخط (بيانات الطباعة):



عدد الصفحات لا يتجاوز 35 كأقصى حد 40 .

اسم الخط في الهامش

Transparent Arabic حجم الخط 12

Times New Roman حجم الخط 12

18 غامق حجم العناوين Simplified Arabic

اسم الخط في المتن

Transprent Arabic حجم الخط في المتن 14

أو Arabic Simplified حجم الخط في المتن 16

بالنسبة لتنسيق الورقة (mise en page) ترك المسافات التالية: 2.5 سم غلى اليمين 1 سم على

اليسار 2 سم في الأعلى و في الأسفل ، بين الأسطر 1 سم .

منهجية تبويب المعلومات ترقيم الأجزاء المكونة للبحث:

تعود حرية اختيار الطريقة المناسبة لتقسيمات متن التقرير إلى الطالب المتربص وتحت توجيه

الأستاذ المشرف، بيد انه من الضروري الحفاظ على الأسلوب نفسه في كل أجزاء التقرير، ومن

الطرق الأكثر اعتمادا وشيوعا في هذا المجال هي:

أولا:

-1

- 1-1

-2-1

-1:

-2

1-2

2-2

- ثانيا :

وهذا النموذج في التبويب ليس إجباري و إنما أخذناه على سبيل المثال فقط .

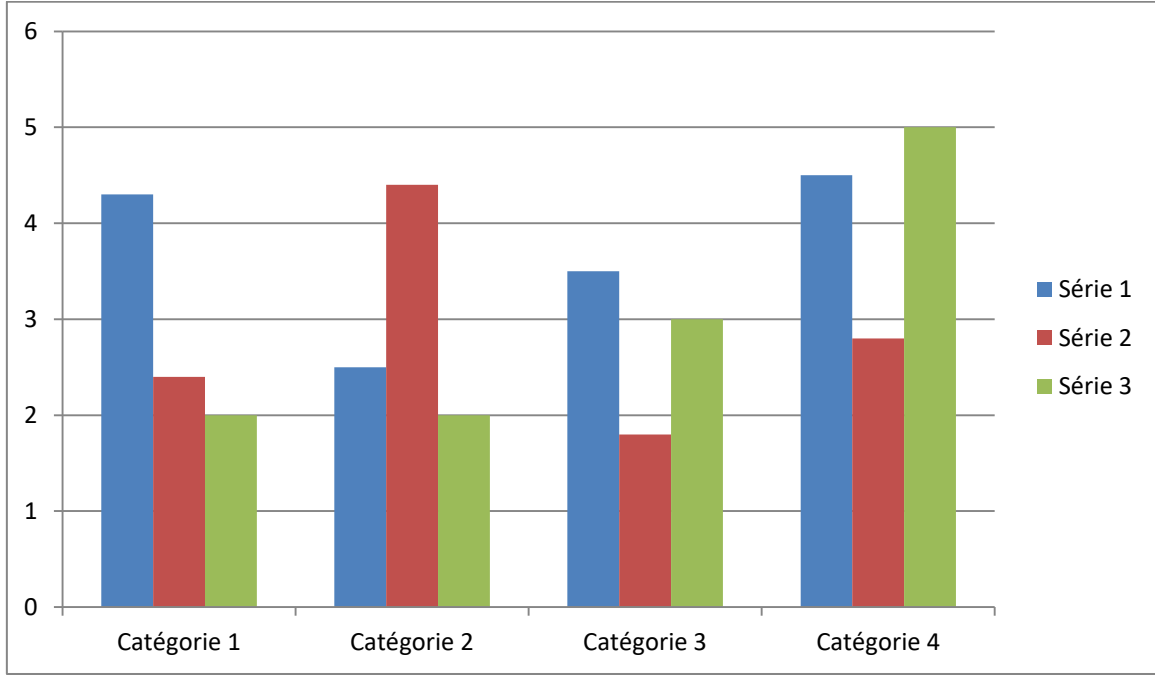
ترقيم الصفحات: كما هو معروف فان صفحات الواجهة و الشكر تحسب و لا ترقم ، بينما

يرقم كل ما تبقى من التقرير بالأرقام العادية انطلاقا من رقم 4 أي (4 ، 5 ، 6)



بالنسبة للجداول و الأشكال فمن الضروري دائما ان تكون مسبوقه برقمها و عنوانها و متبوعه بمصدرها الذي تم منه اخذ الجدول أو الشكل، وذلك كما يلي:
الجدول رقم 01: عنوانه

المصدر: لقب واسم المؤلف، عنوان الكتاب دار النشر بلد النشر، سنة النشر، الصفحة.
الشكل رقم 01 عنوانه



المصدر: من إعداد الطالب باستخدام برنامج Excel مثلا.



رابعاً : نصائح وتوجهات للمتربص

حتى يتمكن المتربص من انجاز العمل المطلوب منه بطريقة أفضل يجب على المتربص أن :

(1) يتحلى بحسن السلوك والأخلاق الحميدة إذ عليه أن يلتزم بالمسؤولية الكاملة اتجاه موضوع دراسته، فعليه أن :

- يلتزم بالأخلاق العلمية والآداب طوال فترة التربص مع مختلف الجهات التي يتعامل معها؛

- يحافظ على الأمانة العلمية ويتجنب الغش ، ويلتزم بقواعد المنهجية العلمية؛

- يتجنب إفشاء السر المهني للمؤسسة والهيئة محل التربص؛

- يحترم ويلتزم بالنظام الداخلي للمؤسسة والهيئة محل التربص؛

- يحافظ على إمكانيات المؤسسة أو الهيئة المستقبلة؛ ولا يتلفها أو يعرضها للخطر؛

- يحترم مسؤولي وعمال المؤسسة، ويلتزم بتوصيات وتوجهات المؤطر والمسؤولين بها؛ يحترم

ويلتزم بتوجيهات وإرشادات ونصائح الأستاذ المشرف.

(2) الاختيار الجيد والنهائي للموضوع ومكان التربص والالتزام بعدم المراجعة المتكررة

للموضوع ولمكان التربص وكذلك المشرف، (3) أن يولي أهمية خاصة للوقت يعتبر التحكم في

الوقت من أهم العناصر المتحكمة في إعداد تقرير التربص، لذا يجب على الطالب المتربص

الإدارة الجيدة للوقت المخصص لذلك من بداية اختيار موضوع ومكان التربص إلى غاية نهاية

إعداد تقرير التربص ؛ حيث يتوجب عليه :

أن يلتزم بالوقت والمواعد التي تعطى له من قبل الهيئة المستقبلة وكذلك الوقت المخصص

لإعداد وإنهاء تقريره التربص

أن يتميز عمله بالاستمرار وعدم التقطع.

(4) أن يلتزم بقواعد كتابة تقرير التربص حتى يتفادى المتربص تدني قيمة عمله يجب عليه

أن:

- يركز الطالب المتربص في كتابة التقرير على وصف ونقل الوقائع والأحداث الفعلية ذات

العلاقة بموضوع تربصه كما هي و يتجنب الذاتية والإفراط في السرد أو نقل ما هو هامشي لا

يخدم الموضوع

- يحترم المعايير المعتمدة في كتابة تقرير التربص.



في الأخير يرفق لكم التكوين بعض الأمثلة عن مواضيع تقارير التربص و نتمنى لطلبة المعهد التفوق في انجازهم العلمي و مساهمهم المهني

تقييم حالات مرضى القصور الكلوي بالمؤسسة الاستشفائية للحجوط (الجانب التقني العام للخالات)

طرق الوقاية و التعامل مع المدمنين بمراكز مكافحة الادمان و علاجه

إعداد تقرير و دراسة حالة سكينزوفرينيا بالناظور

المتابعة و التكفل النفسي لأطفال دار الطفولة المسعفة بوسماعيل

متابعة الحالات المترددة على مصلحة الطب العقلي بالناظور

طرق التشخيص و التكفل النفسي بالمصلحة الاستشفائية الناظور

