المركز الجامعي(مرسلي عبد الله) لتيبازة
معهد العلوم الإنسانية والاجتماعية
قسم العلوم الاجتماعية

التصحيح النموذجي لامتحان الدورة العادية للسداسي الأول
في مقياس التوجيه والإرشاد المدرسي
- مستوى السنة الأولى ماستر إرشاد وتوجيه-
السنة الجامعية 2024/2023

ج1. الكفايات المهنية التي يتوجب على مستشار التوجيه والإرشاد المدرسي والمهني امتلاكها من أجل تحقيق النجاح في العملية الإرشادية: (10ن)

أ - الكفاءة الفنية : وتتمثل في قدرة المستشار على الابتكار و الإبداع والمنافسة المهنية الشريفة وإدارة جلسات الإرشاد الفردي والجماعي، والجدية والتعاطف مع المسترشدين ، والقدرة عل التحكم في نبرة الصوت والاتّزان الانفعالي والثقة و الإستبصار بمشكلاته و حقيقة دوافعه حتّى لا يخلط بين مشكلاته و مشكلات الآخرين و القدرة على تحمّل الضغوط المختلفة والقدرة على تكوين علاقة تفاعلية مع

ب - الكفاءة العقلية : وتعني أن يكون لدى المستشار قدرة ومعرفة بطبيعة عمله والرغبة في التعلم و البحث عن الأشياء ومسبباتها، و القدرة على اتّخاذ القرار المناسب و الإصغاء باهتمام و تركيز و محاولة فهم كل صغيرة وكبيرة للمشكلة ، وهذا يجعل المسترشد يشعر بالراحة و الطمأنينة.

ج - عدم الحكم على أفعال المسترشد و أقواله ومشاعره حكماً قاطعاً :من خلال ما يدلي به من أقوال أو أفعال أثناء العلاقة الإرشادية .

د - التقبّل : حيث يتقبل المرشد المسترشد كما هو ولا يعني بذلك الموافقة على سلوكه وإنّما يصغي إلى ما يقول وليس بالضرورة أن يقبل ذلك.

هـ - الاحترام : يحاول المرشد أن يجعل المسترشد يشعر بأنّه يحترمه لكونه إنساناً و بطريقة تلقائية بعيدة عن التكلّف و الرياء وكذلك معاملته بحماس وكرامة .

و- المشاركة الوجدانية مع الآخرين : وتتمثل في فهم طبيعة المسترشد وتقبله وإظهار الرغبة في مساعدته وحل مشكلاته والسرور والابتهاج عند مقابلته والاستماع له وتشجيعه على ما يقول .

ز- الخبرة المهنية والقدرة على تكوين العلاقات الناجحة :وتعني ما يتمتع به المرشد الطلابي من خلفية علمية في العلوم التربوية والنفسية وإلمامه بالنظريات الإرشادية وتطبيقاتها والقدرة على تكوين العلاقات الإرشادية المثالية. ح - **الحماسة** : وهو الشعور الإيجابي نحو مساعدة الآخرين برغبة صادقة واعية ، وأن يعمل المرشد من أجل منفعة المسترشد لا من أجل حاجاته الشخصية .

ط - تحديد الأهداف الإرشادية : يجب أن يكون لدى المرشد المهارة في تحديد الأهداف الإرشادية و ملاءمتها لعمله و للمشكلة التي جاء بها المسترشد ،و القدرة على إعداد أهداف عامة وأخرى نوعية وأهداف سلوكية تساعده في النهاية على تقويم عمله الإرشادي .

ي - توفر المهارات المطلوبة لاختيار الطرق الإرشادية المناسبة :لابد أن يكون لدى المرشد الطلابي خبرة معرفية و عملية بمجموعة من النماذج النظرية و الطرق المتنوعة المندرجة تحتها ، مع استخدام مهارة التدرج ليصل إلى نهاية العملية الإرشادية والتأكد من نجاحه.

ج2. العلاقات التي يمكن أن يبنيها مستشار التوجيه والإرشاد المدرسي والمهني في عمله:(10ن)

أولا : علاقات المستشار داخل المؤسسات التعليمية :

1. المدير: يعتبر المدير قائد العملية التربوية في المدرسة، وهو واجهة الفريق الإرشادي، وعليه مسؤولية كبيرة فهو مسؤول أمام الجهات الأعلى والجهات الخارجية والأولياء والعملاء، لذا يجب عليه أن يكون ملما بالإرشاد النفسي والمدرسي و من الضروري أن يكون مقتنعا بأهمية الإرشاد التربوي و أن يكون متحمّسا لبرنامجه حيث يتوقّف نجاح البرنامج الإرشادي على نجاح إدارته.

2. هيئة التدريس: فعلاقة المستشار بالمدرس هي علاقة زمالة قائمة على الاحترام و المحبة و التعاون ، فهو عون له وبما لديه من خبرات في فهم سلوك التلميذ يستطيع مساعدته في عملية التوجيه و الإرشاد.

3 -**التلاميذ:** ترتبط هذه العلاقة بالتلاميذ في مستويات مختلفة، منها تلاميذ المستوى التعليم الإبتدائي قصد تحضيرهم للدراسة في المرحلة المتوسطة واستكشاف تلاميذ التعليم المكيّف، وتلاميذ التعليم المتوسط والثانوي بحيث يسعى المستشار إلى مساعدتهم على النمو النفسي والاجتماعي و العقلي والمهني، وعلى حل مشكلاتهم و تحسين علاقاتهم مع محيطهم الأسري و المجتمع . وتقوم العلاقة بين المستشار و التلاميذ على الاحترام غير المشروط و المتبادل. و يستطيع التلاميذ إنجاح عمل المستشار عن طريق تفهم طبيعة عمله و شرحها لزملائهم و تقديم معلومات عن التلاميذ الآخرين.

4 . الفريق الإداري : لا يمكن للمستشار أن يؤدي مهامه بالشكل اللائق إلا بالتنسيق مع مختلف أعضاء الفريق الإداري المتمثّل في الناظر , مستشار التربية و المساعدين التربويين . فهي أعضاء تساهم بشكل فعّال في تبليغ الحالات والمشكلات المطروحة التي تخص التلاميذ من خلال ملاحظة بعض السلوكيات و التصرفات غير العادية لديهم أو تجاوزات في الأفعال تجاه أنفسهم و الآخرين

5 . أولياء الأمور: تعاني الأسرة من مشكلة تكيّف أبنائهم مع المدرسة، وعادة الأسرة تعالج مثل هذه المواقف بالحزم أو القسوة وأحيانا بالإهمال و التدليل الزائد . و يعاني المستشار في المدرسة من عدم تعاون الأسرة معه فيما يحقّق مصلحة التلميذ، مما يفاقم هذه المشكلة، ويؤدي إلى رسوب الطالب و تسرّبه من المدرسة، فتحمّل الأسرة عادة المدرسة فشل الطالب .

ثانيا - علاقات المستشار بمركز التوجيه :

1 - مدير مركز التوجيه (مفتش التوجيه المدرسي والمهني): يتولى مدير المركز علاقة تقنية بالمستشار متمثلة في تكوينه و تقديم له كل الدعم لانجاز برنامج عمله الذي يجب أن ينسجم مع برنامج المركز ، و متابعة و مراقبة عمله و تقييم نشاطه في نهاية كل ثلاثي و في الحضور وجوبا اجتماعات التنسيق للفريق بمركز التوجيه ، و يعد المستشار خلال هذه الاجتماعات جدولا أسبوعيا لعمله في ثلاثة نسخ بحيث يقدم نسخة لمدير مركز ، و نسخة لمدير ثانوية إقامته .

2 . الفريق التقني : بما أنّ المستشار يعمل في إطار فريق مكوّن أساسا من مستشارين ، فإنّ هذا يحتّم عليه إيجاد علاقة معهم قصد القيام بواجباته على الوجه الكامل . و تكون هذه العلاقة تنسيقية بالدرجة الأولى متمثلة في البرمجة الجماعية للنشاطات السنوية و الأسبوعية ، تنظيم العمل و التقييم المتبادل مع جميع المستشارين ، تبادل التجارب و الخبرات بين أعضاء الفريق التقني و التكوين الميداني للمستشارين الجدد .

3- **الفريق الإداري بالمركز** : مادام المستشار لا يزال تحت المسؤولية المباشرة لمركز التوجيه المدرسي و المهني ، فالأمر يتطلب وجود علاقة مع الفريق الإداري للمركز الذي يقدم التسهيلات و المساعدات اللازمة كإعداد الوثائق الإعلامية و النصوص التشريعية التي تخص المستشار ، إلى جانب الإعانة المطبعية و الكتابة .

رابعا - علاقات المستشار بمؤسسات أخرى : المستشار مطالب بأن تكون لديه معلومات حول محيطه، هذه المعلومات يستقيها من بعض الهيئات و المؤسسات المحلية ، خاصة في ميادين الشغل والشؤون الاجتماعية الأخرى قصد تبليغها للجمهور. فالعلاقة تنسيقية لا غير.

1 - العلاقة بمديرية التربية : هناك عدة علاقات للمستشار مع مختلف مصالح مديرية التربية و تتمثل في :

- **مصلحة التنظيم التربوي**: هذه العلاقة تبقى تنسيقية و تكميلية حيث يساهم المستشار في ضبط الخريطة المدرسية .

- **البرمجة والمتابعة**: قد تكون لهذه المصلحة علاقة استشارية مع مستشار التوجيه والإرشاد فيما يتعلق بالإحصاء التربوي و التقطيع الجغرافي للمقاطعة و التخطيط.

- **مصلحة التكوين والتفتيش**: لهذه المصلحة أيضا علاقة مع مستشار التوجيه والإرشاد والمتمثلة خاصة في إشراكه في العمليات التكوينية و الملتقيات و الأيام الدراسية .

2 . العلاقة مع قطاع التكوين: في أغلب المقاطعات نجد مؤسسات التكوين بمختلف أنواعها، لذلك فإنّ المستشار مطالب ببناء علاقة مع هذه المؤسسات من خلال إجراء استقصاءات للتكوين باستدعاء مسؤولي المؤسسات من حين إلى آخر.

3 -العلاقة مع المهنيين المتخصصين الآخرين : يقوم مستشار التوجيه و الإرشاد بإجراء علاقات مع أخصائيين في الطب أو مع مختصين في علم النفس من أجل التكفل بعمق بالحالات المستعصية .

4 -العلاقة مع مركز إدماج و تنشيط الشباب : هناك علاقة تكاملية و تنسيقية بين المستشار و مركز إدماج و تنشيط الشباب باعتبار أنّ هذا المركز متكفل بشريحة الشباب أساسا و أيضا نظرا لتوفير الإمكانيات المادية التي يحتاجها مستشار التوجيه.